



**ORDIN DE SERVICIU
NR. 3 /13.03.2020**

Adina Georgeta Ponea - Președintele Curții de Apel Craiova;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute prin dispozițiile art. 7 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hot. CSM nr. 1375/17.12.2015, având în vedere necesitatea suplimentării măsurilor necesare prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID19 și de gripa sezonieră ;

Luând în considerare și Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.192/2020 și Hotărârea nr.8/2020 a Colegiului de conducere al Curții de Apel Craiova ;

Urmare a consultării colectivului de judecători, prin intermediul președinților de secții, cu avizul colegiului de conducere și cu luarea în considerare a Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinată de infectarea cu COVID-19 aprobat de Celula de Urgență din cadrul Curții de Apel Craiova ;

Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă la nivelul personalului Curții de Apel Craiova și pentru desfășurarea în bune condiții a activității curente a Curții de Apel Craiova, Președintele Curții de Apel Craiova,

DECIDE

Art.1. Activitatea de judecată în perioada 16 martie – 04 mai 2020 va fi limitată strict la soluționarea cu titlu excepțional și doar în măsura în care dispozițiile de amânare ar fi de natură să aducă atingere unor drepturi și libertăți fundamentale sau să pună în pericol grav ordinea publică sau siguranța cetățenilor, a următoarelor categorii de cauze:

Secția I-a Civilă

- 1) în materie civilă:
 - ordonanță președințială, suspendare provizorie, suspendare executare, sechestrul asigurător, sechestrul judiciar;
- 2) în materie minori și familie:
 - adopție, cauzele prevăzute de Legea nr.272/2004 privind stabilirea măsurilor de protecție specială a minorilor, ordonanță președințială, sechestrul asigurător, sechestrul judiciar, suspendare executare, suspendare provizorie a executării;
- 3) în materia litigiilor de muncă:
 - acțiune în constatare a nelegalității grevei, acțiune în suspendarea grevei, ordonanță președințială, suspendare provizorie, suspendare executare, sechestrul asigurător, sechestrul judiciar;

4) în materie asigurări sociale:
- ordonanță președințială, suspendare provizorie, suspendare executare, sechestru asigurător, sechestru judiciar;

5) incidente și incompatibilități ivite în cauzele care se vor judeca

6) cauzele care se judecă fără citarea părților.

Secția a II a Civilă

- cereri de suspendare a executării hotărârilor;

- apeluri ordonanțe președințiale;

- apeluri măsuri asigurătorii;

Secția contencios administrativ și fiscal :

- cauze privind regimul străinilor, sub incidența OUG nr.194/2000;

- litigii în materia achizițiilor publice, ce au ca obiect medicamente, materiale sanitare și echipamente medicale, hrană, spitale;

- cereri de reexaminare (taxă judiciară de timbru, ajutor public judiciar, etc.), cereri de acordare facilități sau de ajutor public judiciar, cereri de îndreptare, completare, lămurire, aferente cauzelor urgente enumerate mai sus;

- incidente procedurale- incompatibilități, abțineri, recuzări, în cauzele care se vor judeca;

Secția Penală

- cauzele date în competența J.D.L., cu excepția contestațiilor privind durata procesului, respectiv cererile și propunerile având ca obiect măsuri preventive și măsuri de supraveghere tehnică;

- cauzele privind inculpați față de care există măsuri preventive: cauze având ca obiect verificarea legalității și temeiniciei măsurilor preventive, privative sau neprivative de libertate, indiferent de stadiul procesual al acestora, precum și contestațiile împotriva încheierilor pronunțate în această materie; soluționarea cauzelor în fond și în apel, în mod excepțional, dacă în respectiva cauză nu există alte părți, în afară de inculpații aflați sub puterea măsurii preventive.

- contestații măsuri asigurătorii;

- contestații în procedura prevăzută de art.124 alin.4 lit.b Cod penal, art.125 alin.4 lit.b Cod penal (liberarea din centrul educativ sau centrul de detenție);

- cauzele reglementate de Legea 302/2004 (extrădarea, mandatul european de arestare, transfer de persoane condamnate de la caz la caz, condiționat de respectarea condiției ca pedeapsa rămasă de executat să nu fie mai mică de 6 luni);

- cauze de fond în care există iminența prescrierii răspunderii penale.

Lista dosarelor astfel identificate, inclusiv cu precizarea datei și a orei la care acestea se vor judeca, este stabilită la nivelul fiecărei secții. La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru igienizarea și aerisirea sălilor.

Lista dosarelor ce se vor judeca la secțiile Curții de Apel Craiova va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare pe portalul instanțelor, pagina proprie de internet, comunicare către barourile de avocați și parchete, măsuri ce au ca finalitate limitarea deplasării altor categorii de persoane la sediile instanțelor.

In toate celelalte cauze aflate pe rol în această perioadă, se va dispune amânarea / preschimbarea termenului după caz, ulterior datei de 4 mai 2020, cu informarea justițiabililor asupra noilor termene de judecată.

Art.2. Modul de organizare a programului de lucru al personalului Curții de Apel Craiova

Având în vedere dispozițiile autorităților medicale competente, în sediul Curții de Apel Craiova nu pot avea acces mai mult de 100 de persoane concomitent, sens în care **modul de organizare a programului de lucru pentru personalul Curții de Apel Craiova** (judecători, personal auxiliar și conex, personal contractual și funcționari publici) se va stabili astfel:

- pentru judecători, de către președintele secției;
- pentru greșierii de ședință, de către completul de judecată;
- pentru greșierii arhivari, de către greșierul-arhivar șef, sub coordonarea vicepreședintelui desemnat;
- pentru personalul conex, de către primgreșier;
- pentru funcționari publici și personal contractual, de către managerul public.

Stabilirea programului de lucru se va realiza astfel încât să fie efectuate, cu caracter de continuitate toate activitățile curente, avându-se în vedere și faptul că fiecare categorie de personal poate desfășura activitatea inclusiv de la domiciliu, cu acordul persoanelor prevăzute anterior, ca fiind responsabile cu modul de organizare a programului de lucru, conform unei planificări întocmite în acest sens.

Art. 3. Suspendarea temporară a accesului în sediul Curții de Apel Craiova

(1) În perioada 16 martie – 04 mai 2020 se suspendă accesul oricăror persoane care nu fac parte din personalul Curții de Apel Craiova, în sediul acesteia, cu excepțiile prevăzute la art.1.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică și membrilor personalului Curții de Apel Craiova, ulterior sau pe perioada în care se află în concediu de odihnă, concediu medical sau în altă formă de concediu sau de învoire cu excepția situației în care s-a dispus de către președintele secției sau șeful de compartiment revenirea la serviciu. În ambele situații personalul va completa un chestionar/ declarație pe proprie răspundere din care să rezulte inexistența situațiilor de risc: a călătorit în ultimele 14 zile într-una din zonele de risc stabilite de autoritățile naționale, a intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată / monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de COVID 19, prezintă simptomatologie specifică bolii (febră, tuse, dificultăți respiratorii, dureri musculare).

(3) În scopul punerii în aplicare a prevederilor acestui articol, primgreșierul curții va pune la dispoziția efectivilor de jandarmi care asigură paza sediului Curții de Apel Craiova lista persoanelor aflate în situațiile prevăzute la alin.(2) și asigură actualizarea acesteia.

(4) Se exceptează de la prevederile alin.(1) persoanele invitate la sediul Curții de Apel Craiova de către conducerea instanței, în cadrul unor activități de reprezentare.

Art.4. Suspendarea activității directe de lucru cu publicul

(1) Pentru perioada 16 martie – 04 mai 2020 se suspendă activitatea directă de lucru cu publicul la nivelul arhivei, registraturii și oricăror alte compartimente care desfășoară astfel de activități.

(2) În toate această perioadă compartimentele în cauză continuă să primească și să rezolve solicitările formulate de justițiabili și de reprezentanții lor prin poștă electronică, fax sau telefonic, precum și, pentru persoanele pentru care aceste mijloace nu sunt disponibile, prin poștă, în formă scrisă.

(3) Comunicarea către justițiabili sau reprezentanții lor a oricăror fotocopii, certificate etc. se face în modalitățile prevăzute la alin.(2).

(4) Conducătorii compartimentelor cărora le sunt aplicabile prevederile prezentului articol iau de îndată măsurile necesare pentru asigurarea, pe toată durata suspendării activității de lucru cu publicul, de asistență telefonică pentru justifiabili și reprezentanții lor pe toată durata programului de lucru.

Art.5. Dispoziții finale

(1) Prezentul ordin de serviciu intră în vigoare începând cu data de 16 martie 2020 și se comunică, sub semnătură, întregului personal al Curții de Apel Craiova, inclusiv corpului de jandarmi care asigură protecția și paza sediului Curții de Apel Craiova.

(2) Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de internet a Curții de Apel Craiova, în directorul „Informații utile”, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhive.

(3) Prezentul ordin de serviciu se va transmite, de îndată, Consiliului Superior al Magistraturii, instanțelor arondate Curții de Apel Craiova, medicului de medicina muncii, Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj, barourilor de avocați, penitenciarelor aflate în aria de competență a Curții de Apel Craiova și Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și celorlalte structuri de parchet.

Art.6. Se mențin coroborat și dispozițiile Ordinului de serviciu nr.2/2020 .

Art.7. Anexa Hotărârii Colegiului de conducere nr.8/2020 - „*Lista dosarelor ce urmează a fi soluționate de către secțiile Curții de Apel Craiova*” constituie anexă și a prezentului Ordin de serviciu.

Art. 8. Judecătorii, compartimentele de personal auxiliar – grefele secțiilor, arhiva, prim grefierul, departamentul economico-financiar si compartimentul resurse umane vor asigura respectarea dispozițiilor prezentului ordin.

Dat la Curtea de Apel Craiova, la 13 martie 2020.

Președintele Curții de Apel Craiova,
Judecător ADINA GEORGETA PONEA

