



ROMÂNIA
TRIBUNALUL DOLJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Str. Brestei, nr. 12
Craiova România

Operator de date cu caracter personal nr. 4690
E-mail : tr-dolj@just.ro
Telefon/Fax : 0251/418.612; 0251/419851

ORDIN DE SERVICIU
Nr. 10 din 14 mai 2020

Președintele Tribunalului Dolj, judecător Mariana Elena Gavrilă;

Având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data de 15 mai 2020 odată cu încetarea stării de urgență instituită de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020 și prelungită cu 30 de zile prin Decretul 240/2020;

Luând în considerare măsurile de relaxare graduală care au fost comunicate public, respectiv obligativitatea purtării măștii de protecție și păstrării distanței sociale de 1,50 - 2 m, precum și adunări în grupuri de maxim 3 persoane;

Ținând seama de dispozițiile Hotărârii nr. 9/07.05.2020 a Colegiului de Conducere al Tribunalului Dolj prin care au fost stabilite măsuri privind organizarea activității de judecată după data de 15 mai 2020 dar și de prevederile Hotărârii nr. 734/2020 a Consiliului Superior al Magistraturii;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, art. 9 raportat la art. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii emite următorul:

ORDIN DE SERVICIU

Art.1. Măsuri generale privind accesul în sediul Tribunalului Dolj și organizarea activității de lucru cu publicul, respectiv a ședințelor de judecată.

1. Începând cu data de 15 mai 2020, Tribunalul Dolj își reia atât activitatea de judecată cât și activitatea de lucru cu publicul, cu respectarea măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

2. Completurile de judecată vor stabili pentru fiecare cauză/lot de cauze o anumită oră de înfățișare (interval orar), părțile urmând să fie citate în acest sens (prin poștă sau prin mijloace electronice) și informate cu privire la posibilitatea judecării în lipsă, a formulării de concluzii scrise. În cazul în care părțile se vor prezenta în instanță, vor trebui să respecte măsurile de protecție stabilite prin dispozițiile legale.

3. Listele de ședință cuprinzând intervalul orar fixat pentru cauzele/loturile de cauze care se vor judeca în ziua respectivă, vor fi afișate pe pagina de internet a instanței- *Secțiunea Informații de interes public* cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței, precum și la avizierele din instanță, în dimineața ședinței, cu mențiunea că pot interveni modificări în planificarea

acestora.

4. Accesul participanților la actul de justiție în incinta instanței va fi permis cu maxim 15 minute înainte de ora indicată pentru strigarea cauzei, pe baza verificării identității acestora și a mențiunilor din lista de ședință. Prin excepție, accesul avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, experților și interpreților este permis pe baza legitimației/împuternicirii, fără verificarea listei de ședință, cu maxim 20 de minute înainte de intervalul orar alocat cauzei respective. Aceștia vor rămâne în sediul instanței exclusiv pe perioada desfășurării activității.

5. Pentru a se evita aglomerarea sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru accesul etapizat al părților și al avocaților/reprezentanților acestora, în funcție de numărul și particularitățile cauzelor din ședință, cu respectarea măsurilor de distanțare socială și a dispozițiilor legale privind publicitatea.

6. Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu maxim 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată.

7. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, într-un interval orar prestabilit, de regulă la sfârșitul ședinței de judecată.

8. Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar la ora fixată pentru cauza respectivă.

9. Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.

10. Se va evita, pe cât posibil, depunerea de cereri sau înscrisuri în timpul ședinței de judecată, acestea urmând a fi transmise, la dosarul cauzei și părților, prin mijloace de comunicare electronică.

11. În măsura în care dețin, părțile/ reprezentanții sau apărătorii acestora vor indica instanței adresa de corespondență electronică la care să primească acte de procedură sau alte comunicări, Tribunalul Dolj utilizând semnătura electronică(certificat digital calificat pentru semnătura electronică).

12. Se recomandă părților, reprezentanților acestora precum și apărătorilor aleși/din oficiu să procedeze la comunicarea reciprocă a înscrisurilor, anterior termenului de judecată.

13. Se recomandă părților și apărătorilor/reprezentanților acestora, consultarea dosarelor în format electronic, prin utilizarea parolei de acces comunicată prin citație, prin intermediul aplicației Infodosar/ Dosarul electronic.

14. Reprezentanților/apărătorilor aleși ai părților li se pun la dispoziție dosarele spre consultare în ședința de judecată, cu maxim 15 minute înainte de ora stabilită pentru strigarea cauzei, doar în măsura în care completul apreciază că este necesar prin prisma respectării dreptului la apărare, acestora asigurându-li-se accesul la dosar în format electronic.

15. În materie penală, în scopul asigurării asistenței juridice, completul de judecată va dispune măsurile necesare pentru informarea apărătorilor cu privire la ora estimativă a ședinței de judecată, în ziua anterioară termenului de judecată.

16. Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat, cu respectarea distanței sociale.

17. Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale, a mijloacelor tehnice necesare audierii prin videoconferință a persoanelor private de libertate, deținute în penitenciare sau centre de reținere,

cu acordul acestora.

18. În cauzele nonpenale, completul de judecată poate dispune măsurile necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil, în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 9/2020 emis de Președintele Tribunalului Dolj și de Hotărârea nr. 734/2020 a Consiliului Superior al Magistraturii.

19. Pentru informarea justițiabililor, sunt instalate la ușa fiecărei săli de judecată monitoare care afișează electronic, în timp real, situația dosarelor judecate, a celor aflate în dezbateri și a celor în așteptare, dar și difuzoare prin care aceștia vor fi înștiințați când să intre în sala de ședință.

20. Pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței, toți participanții la activitatea de judecată sunt obligați să poarte măști de protecție. Este interzis accesul în instanță a persoanelor care nu respectă această obligație, iar completul de judecată poate lua măsuri de îndepărtare din sala de ședință a celor care nu poartă acest echipament de protecție. Pot fi asigurate în mod excepțional, la cerere, materiale de protecție și celorlalți participanți la actul de justiție, în timpul ședinței de judecată.

21. La intrarea în incinta instanței, toate persoanele vor fi termometrizate cu termoscannere. Se va refuza primirea unei persoane care prezintă simptome de infectare cu SARS-CoV-2 sau o temperatură de peste 37,5 grade Celsius, la două măsurători succesive, efectuate la interval de 5 min. În această situație, se va înștiința președintele completului de judecată sau, dacă este cazul președintele instanței, pentru a fi dispuse măsurile judiciare sau administrative necesare.

22. În măsura în care se refuză luarea temperaturii (termoscanarea), persoana respectivă va trebui să dea o declarație pe propria răspundere că nu este bolnavă și că nu prezintă risc epidemiologic, pentru a putea avea acces în incinta instanței.

23. Atât în curtea instanței cât și în Sala pașilor pierduți și în sălile de ședințe se va păstra distanța obligatorie de 1,5 - 2 m, în acest sens fiind aplicate marcaje și afișe.

Art. II Modalitatea de realizare a activității la compartimentele care lucrează cu publicul: arhivă, registratură, birou de relații cu publicul.

1. În perioada 15-30 mai 2020, cu posibilitatea prelungirii aplicării măsurii, la compartimentul Registratură, se va limita programul de lucru direct cu publicul la intervalul 8-11. După ora 11, activitatea se va desfășura exclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

2. Se recomandă celor care intenționează să se prezinte personal la arhivă, să realizeze o programare prealabilă, telefonic sau prin mijloace electronice, pentru a se evita aglomerarea la acest compartiment. Persoana desemnată de la Registratură va transmite în fiecare dimineață lista cu programările din ziua respectivă, personalului care asigură paza instanței.

3. Pentru asigurarea distanțării sociale de 1,5 m, accesul în Sala de studiu nr.1 se va limita la maxim 2 persoane concomitent, iar în Sala de studiu nr. 2 la maxim 3 persoane concomitent, având prioritate avocații, consilierii juridici, profesioniștii în insolvență, experții și interpreții.

4. Solicitarea de eliberare copii înscrisuri, de certificate de grefă sau de hotărâri cu mențiunea că sunt rămase definitive, se recomandă a fi transmisă prin mijloace electronice. Înscrisurile, certificatele sau hotărârile se pot expedia în termenul prevăzut de lege, și prin poștă sau, la cerere, prin intermediul mijloacelor electronice.

5. La Biroul de Relații cu Publicul activitatea se desfășoară de regulă, prin mijloace electronice sau telefonic.

Art. III. Măsuri organizatorice privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii pentru personalul instanței.

1. Se interzice prezența la locul de muncă a personalului care prezintă simptomatologie specifică Covid -19 sau de infecție respiratorie, recomandându-se consultarea medicului de familie.

2. Personalul are obligația de a se automonitoriza dacă a fost contact cu persoane posibil infectate cu Covid 19 sau dacă prezintă simptome specifice. În aceste cazuri, va anunța șeful ierarhic superior și se va autoizola până la clarificarea situației.

3. În incinta instanței, pe toată durata desfășurării programului de activitate, personalul are obligația de a purta masca de protecție și de a respecta distanța socială. Opțional, personalul poate fi termometrizat.

4. Pentru personalul instanței, materialele de protecție vor fi păstrate și gestionate de grefierii șefi de secție, acestea asigurându-se în mod obligatoriu celor care participă la ședințele de judecată și personalului din compartimentele care lucrează cu publicul (registratură, arhivă, grefă, agenți procedurali). La cerere și în limita posibilității, astfel de materiale se vor pune la dispoziție permanent, pentru desfășurarea celorlalte activități în afara ședințelor de judecată.

5. Președinții secțiilor, prim-grefierul Tribunalului Dolj și conducătorii de compartimente analizează și propun luarea unor măsuri suplimentare de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul secției/compartimentului. Aceste măsuri pot privi: reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință/birouri; decalarea programului de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă; regândirea programului de lucru cu publicul; dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

6. Igienizarea și aerisirea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul Tribunalului Dolj se asigură de către personalul de curățenie de cel puțin 2 ori pe zi.

Dezinfectarea sălilor de ședință se va realiza după terminarea fiecărei ședințe de judecată.

Art. IV. Dispoziții finale

1. Prezentul ordin de serviciu intră în vigoare începând cu data de 15 mai 2020, se completează cu măsurile adoptate prin Hotărârea Colegiului de Conducere nr. 9/07.05.2020 și se comunică întregului personal al Tribunalului Dolj.

2. Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de intranet a Tribunalului Dolj și se va transmite Baroului Dolj și Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj.

Dat la Tribunalul Dolj, azi 14 mai 2020.

PREȘEDINTE,
Judecătoreasa Mariana Elena Gavrilă

*Confirmați
originalul*

