UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL UNIUNII

DECIZIA NR. 268

Art. 1 - În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1), art. 17 alin. (1) şi (4), art. 63 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.113 din 6 martie 2001 astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 255/2004 privind modificarea şi completarea Legii nr.51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.559 din 23 iunie 2004, (denumită în continuare Lege) şi art. 33 – 36, art. 291 – 295 din Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 13 ianuarie 2005 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 10 din 29 iunie 2007 a Congresului avocaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 31 iulie 2007,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, adoptă *REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat şi a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv*, prevăzut în anexa la prezenta decizie.

Art. 2 – **(1)** Prezenta decizie intră în vigoare la data de 22 septembrie 2007. Prevederile pct. 6 din Hotărârea nr. 10 din 29 iunie 2007 a Congresului avocaților privitoare la data intrării în vigoare a prevederilor art. 295 alin. (1) rămân în vigoare.

(2) Începând de la data adoptării prezentei hotărâri se abrogă decizia nr.169 din 11 noiembrie 2006 a Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România privind Regulamentul examenului de primire în profesia de avocat.

Art. 3 – Prezenta decizie şi anexa acesteia se publică pe website-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) şi se comunică barourilor.

Art. 4 - Prezenta decizie a fost adoptată de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România în şedința din 22 septembrie 2007.

P R E Ş E D I N T E ,

Av. Dr. Gheorghe FLOREA

ANEXA NR. 1

R E G U L A M E N T - CADRU

privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat şi a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv

CAPITOLUL I

Examenul de primire în profesia de avocat.

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. - **(1)** Primirea în profesia de avocat şi formarea profesională inițială pentru dobândirea titlului de avocat definitiv se realizează prin Barouri.

(2) Primirea în profesia de avocat se obține pe baza unui examen organizat de Barou în temeiul art.16 alin.(1) din Legea nr.51/1995 privind organizarea şi exercitarea profesiei de avocat (*în continuare Lege*) cu respectarea hotărârilor Consiliului UNBR adoptate conform art. 63 lit. h) din Lege, a principiilor transparenței şi egalității.

(3) Mai multe Barouri se pot grupa în vederea conlucrării pentru organizarea în comun a examenului de primire în profesia de avocat. Prin convenția încheiată în acest sens, Barourile participante la conlucrare vor stabili modul în care va fi desemnată comisia de examen şi se vor desocoti cheltuielile aferente organizării examenului.

Art. 2. - La examenul de primire in profesia de avocat se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.11 din Legea nr.51/1995 privind organizarea şi exercitarea profesiei de avocat.

Art. 3. – Barourile precum şi Institutul Național pentru Pregătirea şi Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (*în continuare INPPA*) pot organiza cursuri pregătitoare pentru susținerea examenului de primire în profesia de avocat.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea examenului

Art. 4. - **(1)** Examenul de primire in profesia de avocat se organizează în fiecare an, în ultimul semestru al anului, la o dată unică pentru toate Barourile, stabilită de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (*în continuare UNBR*).

(2) Data, metodologia, calendarul de desfăşurare a examenului de primire în profesie, taxa de înscriere, tematica şi bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului UNBR.

(3) Data începerii examenului, taxa de înscriere şi modalitatea de plată vor fi publicate pe website-ul UNBR şi vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. Fiecare Barou este obligat să anunțe organizarea examenului într-un ziar local şi prin publicarea anunțului pe website-ul baroului cu cel puțin 55 de zile înainte de data stabilita pentru examen.

(4) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de Barouri, după modelul aprobat de către Consiliul UNBR, şi vor fi puse la dispoziția candidaților odată cu tematica şi bibliografia de examen.

(5) La înscriere candidații vor primi cererea tipizată, un exemplar din prezentul regulament, precum şi tematica şi bibliografia stabilite pentru examen.

(6) Cererea pentru înscrierea la examen împreună cu dosarul de înscriere se va depune cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul Baroului în care candidatul doreşte să exercite profesia.

(7) Cererea de înscriere la examen va avea cuprinsul prevăzut la art.15 din Statutul profesiei de avocat. La cerere se anexează următoarele acte:

a) certificatul de naştere, în copie legalizată;

b) actul de identitate, în copie;

c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie legalizată;

d) chitanța de plată a taxei de înscriere la examen în original;

e) certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

f) certificatul de cazier fiscal;

g) certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând şi o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou şi menționată în anunțul de organizare a examenului efectuat de Barou, prevăzut la alin.(2).

(8) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabileşte prin hotărârea Consiliului UNBR, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa se plăteşte la casieria Baroului la care se face înscrierea.

Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă.

Chitanțele se întocmesc în 3 exemplare, dintre care originalul şi al doilea exemplar se vor înmâna candidatului.

Din sumele astfel obținute, Barourile vor vira în contul UNBR, prin ordin de plată, cota parte ce revine UNBR pentru activitatea INPPA de elaborare şi actualizare a tematicii si bibliografiei stabilite pentru examen, stabilirea principiilor metodologice generale de examinare, prevăzute la art.1 alin.(2) din prezentul Regulament.

(9) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului UNBR, precum şi candidaților retraşi anterior afişării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art.18 - 21 din Statutul profesiei de avocat.

Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la Barou. Pentru cota parte virată la UNBR, cererea se înaintează de către Barou la UNBR, pentru soluționare.

Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către Barou la UNBR.

(10) Consiliile Barourilor vor preda dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, la Comisia de examen, cu cel mult 5 zile înainte de data începerii examenului.

Consiliile Barourilor pot hotărî ca în acelaşi termen să se predea Comisiei de examen numai Lista candidaților admişi să participe la examen.

Art. 5. - **(1)** Consiliul Baroului numeşte Comisia de examen. Dintre membrii comisiei de examen, Consiliul Baroului numeşte Comisia de elaborare a subiectelor şi Comisia de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de examen au aptitudinea generală de a desfăşura activitățile specifice examinării, elaborării subiectelor de examen şi de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se iveşte ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă şi să comunice de îndată această situație preşedintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6. - **(1)** Comisia de examen se compune din avocați definitivi, cu reputație neştirbită, care au deprinderi de verificare a cunoştințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen.

(2) Comisia de examen este numită prin hotărâre a Consiliului Baroului.

(3) Preşedinte al Comisiei de examen este Decanul Baroului.

(4) La solicitarea Consiliilor Barourilor, din comisiile de examen pot face parte lectori ai INPPA sau ai sucursalelor INPPA, cu avizul conducerii INPPA.

Art. 7. - Comisia de examen are în principal următoarele atribuții:

1. pe baza mandatului încredințat de Consiliile Barourilor poate să verifice îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmeşte şi afişează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afişează lista finală a candidaților admişi pentru susținerea examenului;

2. controlează şi îndrumă acțiunile privind organizarea şi desfăşurarea examenului, identifică şi, după caz, pregăteşte spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfăşurării examenului şi de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare şi de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare şi diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;

3. asigură paza subiectelor şi a lucrărilor scrise, la sediul comisiei şi în timpul transportului acestora;

4. asigură confecționarea ştampilelor-tip pentru examen, care sunt numerotate;

5. instruieşte cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală şi supraveghetori, numiți prin hotărâre a preşedintelui Comisiei de examen;

6. preia de la preşedintele Comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele pentru probele scrise şi baremurile de evaluare şi de notare, în plicuri distincte, închise şi sigilate;
7. păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele şi baremurile de evaluare şi notare;
8. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;
9. repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afişarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe website-ul Baroului, la sediul acestuia, precum şi pe uşile sălilor în care se desfăşoară probele;
10. distribuie candidaților subiectele multiplicate pentru probele scrise;
11. afişează baremul de evaluare şi notare la localurile de examen cu 15 minute înainte de încheierea fiecărei probe scrise şi asigură publicarea acestuia pe website-ul Baroului;
12. organizează transportul lucrărilor scrise de la localurile centrele de examen la Centrul de evaluare organizat de Barou şi răspunde de securitatea acestora;
13. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfăşoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
14. calculează mediile generale şi întocmeşte listele finale;
15. asigură respectarea procedurii de evaluare şi notare;
16. analizează desfăşurarea şi rezultatele examenului şi prezintă concluziile Consiliului Baroului;
17. informează de îndată Preşedintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum şi cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
18. asigură afişarea şi publicarea simultană pe website-ul Baroului si la sediul Baroului (Centrul de evaluare organizat de Barou) a rezultatelor examenului şi asigură transmiterea rezultatelor către UNBR;
19. propune Consiliului UNBR eventualele modificări în modul de organizare şi desfăşurare a examenului;
20. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfăşurări a examenului.

Art. 8. - **(1)** Preşedintele Comisiei de examen ia toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 7.

(2) În acest scop, Preşedintele repartizează sarcinile ce revin vicepreşedinților, membrilor comisiei şi supraveghetorilor, precum şi sarcinile ce revin personalului administrativ al Baroului, în vederea bunei desfăşurări a examenului.

(3) Preşedintele Comisiei de examen coordonează şi controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini, iar fiecare membru al Comisiei poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.7.

Art. 9. - **(1)** Elaborarea subiectelor de examen, a baremurilor de evaluare şi notare, respectiv evaluarea şi notarea lucrărilor se realizează de Comisia de elaborare a subiectelor şi de Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor de examen stabileşte subcomisii în raport de disciplina de examen.

(3) Preşedintele Comisiei de elaborare a subiectelor este numit de Consiliul Baroului şi veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabileşte timpul de examinare, precum şi repartizarea lui între subcomisii şi coordonează activitatea subcomisiilor pe care le conduce.

Preşedintele nu poate participa la soluționarea contestațiilor.

(4) Aceeaşi persoană, cu excepția preşedinților Comisiilor indicate la alin. (1), nu poate face parte din mai mult de o subcomisie.

(5) Desemnarea membrilor acestor subcomisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(6) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor de examen şi ai Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi numiți de regulă dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Baroului ca având experiență în verificarea cunoştințelor de specialitate ale candidaților precum şi experiență privind metodele şi tehnicile de evaluare.

(7) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor şi de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată şi respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(8) Declarațiile şi contractele de participare în comisii vor fi centralizate de comisia de examen şi se păstrează alături de celelalte documente de examen.

(9) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți şi membri supleanți.

Art. 10. - **(1)** Comisia de elaborare a subiectelor este compusă numai din membri ai Comisiei de examen desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte (subcomisii de examen).

(2) Numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor pentru probele scrise va avea loc cu cel puțin 15 zile înaintea datei de desfăşurare a probei respective.

(3) Repartizarea membrilor comisiei de examen în subcomisiile de examen pentru fiecare disciplină în parte va avea loc cu cel puțin 10 zile înaintea datei de desfăşurare a probei respective.

Art. 11. - Comisia de elaborare a subiectelor are în principal următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:

a) subiectele să fie în concordanță cu tematica şi bibliografia aprobate şi publicate de Consiliul UNBR;

b) subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii şi bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;

d) să se asigure, în cazul probelor orale, o repartizare echilibrată a subiectelor în biletele de examen;

e) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depăşească timpul alocat desfăşurării probei de examen;

f) să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

2. predarea către Preşedintele comisiei de examen, cu cel puțin 12 ore înainte de desfăşurarea probelor scrise, a subiectelor, în plicuri sigilate;

3. elaborarea unor criterii ce vor fi avute în vedere la aprecierea examinării în cadrul probelor orale şi a unui punctaj orientativ de evaluare, pentru evitarea evaluărilor neunitare ale subcomisiilor de examen.

Art. 12. - **(1)** Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin hotărâre a Consiliului Baroului, fiind compusă din subcomisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la probele orale şi din subcomisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la probele scrise.

(2) Fiecare dintre aceste subcomisii este alcătuită din 3 membri. Membrii subcomisiei de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la probele scrise vor fi specializați pe disciplinele de examen.

(3) Numirea membrilor subcomisiilor de soluționare a contestațiilor va avea loc odată cu numirea membrilor subcomisiilor de elaborare a subiectelor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționarea contestațiilor la baremul de corectare a lucrărilor elaborate la probele scrise;

b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele de examen.

Art. 13. - **(1)** Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege şi Statului profesiei se realizează de Consiliul Baroului, direct sau prin Comisia de examen.

(2) Rezultatele verificării se validează de Consiliul Baroului şi se afişează la sediul Baroului cel mai târziu cu 15 zile înainte de data examenului.

(3) Candidații respinşi în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afişarea listei la sediile Barourilor.

(4) Contestațiile se depun la sediile Barourilor şi se înaintează de îndată, prin fax, Comisiei Permanente a UNBR**.**

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de Comisia Permanentă a UNBR cel mai târziu cu 10 zile înainte de data examenului. Comisia Permanenta poate delega atribuția de soluționare a contestațiilor Preşedintelui şi Vicepreşedinților UNBR.

(6) Hotărârea de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului, de îndată, inclusiv prin fax, daca în contestație se menționează acceptarea acestui mod de comunicare.

(7) Lista finală a candidaților va reflecta inclusiv modul de soluționare a contestațiilor şi se afişează la sediile Barourilor şi se publică simultan pe website-urile acestora cel mai târziu cu 10 zile înainte de data examenului. Publicarea listei finale a candidaților echivalează cu comunicarea modului de soluționare a contestației.

SECȚIUNEA a 3-a
Desfăşurarea examenului

Art. 14. - **(1)** Examinarea candidaților se face în două etape.

(2) Prima etapă poate consta în verificarea cunoştinţelor juridice prin susținerea unor probe orale la disciplina / disciplinele stabilite prin hotărârea Consiliului Baroului cu respectarea art. 33 alin. (3) din Statutul profesiei de avocat.

Examinarea candidaților la probe orale va fi notată cu calificativul „admis” sau „respins”.

(3) A doua etapă constă în susținerea probelor scrise.

Art. 15. (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfăşurării probelor de examen (probele orale şi probele scrise) orice surse de informare şi mijloace de comunicare, de orice fel. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din examen.

(2) Sunt declarați admişi pentru susținerea probelor scrise candidații care au obținut calificativul „admis” la fiecare dintre probele orale.

(3) Timpul necesar pentru rezolvarea subiectelor la probele scrise este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru fiecare probă şi nu poate depăşi 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor către toți candidații.

(4) La probele scrise lucrările se evaluează în sistemul de notare de la 1 (unu) la 10 (zece).

Art. 16. - **(1)** Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfăşurarea probelor orale, Comisia de examen întocmeşte lista alfabetică a candidaților, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte grupele de candidați şi dispune publicarea listelor candidaților pe website-ul Baroului şi afişarea acesteia la sediul Baroului (Centrului de evaluare).

(2) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor orale este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen. Examinarea orală se face în prezența a cel puțin alți 3 candidați, care îşi pregătesc susținerea orală a subiectelor de examen prevăzute în biletul de examen. Ultimii 3 candidați rămân în sala de examen până la examinarea tuturor candidaților.

(3) Probele orale vor putea fi înregistrate prin mijloace tehnice audio, dacă baroul organizator are această posibilitate.

(4) Înregistrările se păstrează timp de un an, după care se distrug.

Art.17. - (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor scrise este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen.

(2) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră/neagră.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică, conform listelor afişate. Fiecare candidat primeşte o teză de examen tipizată, cu ştampila Comisiei de examen, pe care îşi scrie cu majuscule numele şi prenumele şi completează citeț celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit şi ştampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților şi completarea corectă a tuturor datelor prevăzute şi după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală şi niciun candidat nu poate părăsi sala decât

dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(5) Pe toată durata desfăşurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen şi nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 18. - **(1)** Pe parcursul desfăşurării probelor scrise membrii comisiei de examen şi supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului şi nu pot aduce modificări acestuia şi baremului de evaluare şi notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută numai direct cu membri Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să îşi transcrie lucrarea, fără să depăşească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori şi se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primeşte atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit potrivit art. 15 alin. (1). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Preşedintele Comisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal fiecărui membru al Comisiei de examen desemnat sa evalueze lucrările.

(7) Frauda atrage eliminarea din examen. Se consideră fraudă şi înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează şi orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele şi măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal se comunică Comisiei de examen şi candidatului respectiv.

(8) Pentru fiecare sală de examen se întocmeşte un proces-verbal.

Art. 19. - Baremul de evaluare şi notare stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor pentru fiecare proba scrisa se afişează la localul de examen cu 15 minute înainte de încheierea probei. În termen de 24 de ore de la afişare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de Comisia de contestații în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe website-ul Baroului şi la sediul acestuia.

Art. 20. - Rezultatele examenului la probele scrise se afişează la sediul Baroului, imediat după terminarea evaluării de către fiecare subcomisie de examen, cu menționarea datei şi orei afişării. Afişarea se constată prin proces verbal subscris de Preşedintele Comisiei de examen

Art. 21. - **(1)** Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la Barou în termen de 48 de ore de la afişare. Contestațiile se pot înregistra şi prin fax.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 22. - Nota obținută la examen este media aritmetica a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise de examen.

Art. 23. - **(1)** Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan pe website-ul Baroului şi prin afişare la sediul Baroului (Centrul de evaluare).

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină nota stabilită conform art. 22, de cel puțin 7 (şapte), cu condiția ca la fiecare probă scrisă nota obținută să fie de minimum 6 (şase).

Art. 24 - (1) Neînscrierea în Barou, în termen de cel mult 2 ani de la data afişării rezultatelor examenului, a candidatului declarat admis atrage decăderea acestuia din dreptul de a solicita înscrierea în Barou.

(2) Pentru candidații declarați admişi în urma examenelor organizate în baza regulamentelor anterioare prezentului regulament termenul de decădere prevăzut la alin. 1 va fi calculat de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

CAPITOLUL II
Examenul de obținere a titlului profesional de avocat definitiv

Art. 25. - **(1)** După parcurgerea unui stagiu efectiv de 2 ani sau la încheierea cursurilor în cadrul INPPA, avocații stagiari susțin un examen de obținere a titlului profesional de avocat definitiv / de absolvire a INPPA care constă în probe teoretice şi practice prin care se verifică însuşirea cunoştințelor şi dobândirea deprinderilor necesare profesiei de avocat.

(2) Disciplinele la care avocații stagiari sunt evaluați, la care susțin examen de obținere a titlului profesional de avocat definitiv / de absolvire a INPPA, precum şi modalitățile de examinare se stabilesc de Consiliul UNBR / Consiliul ştiințific al INPPA prin hotărâri elaborate distinct.

Hotărârile vor prevedea disciplinele obligatorii şi disciplinele opționale de examen, precum şi modalitatea în care acestea se grupează pe domenii de specializare conform opțiunii candidaților.

(3) Examenul se va desfăşura cu respectarea dispozițiilor art. 15 – 25 în fața Comisiei de examen numită de Consiliul fiecărui Barou / Comisiei de examinare a INPPA. Aplicarea dispozițiilor art. 14 alin. (2) se va face cu respectarea prevederilor art. 295 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat, conform hotărârilor organelor profesiei date în aplicarea acestora.

(4) Pentru obținerea titlului profesional de avocat definitiv candidatul trebuie să obțină media generală de minimum 7 (şapte) şi cel puțin nota 6 (şase) la fiecare dintre materiile de examen.

(5) Absolvenților INPPA li se eliberează un atestat care certifică absolvirea institutului, promoția şi media generală obținută.

Art. 26. - **(1)** În cazul în care un avocat stagiar nu promovează examenul de obținere a titlului profesional de avocat definitiv în prima sesiune, acesta este obligat de drept să participe la examen, la următoarea sesiune, fiind înscris din oficiu, cu respectarea art.17 alin.(5) din Lege.

(2) Absența nejustificată sau nepromovarea examenului la 3 sesiuni de examen, atrage pierderea dreptului a exercita profesia de avocat, ca urmare a excluderii din profesie.

Art. 27. - Absolvenții INPPA dobândesc titlul profesional de avocat definitiv la data îndeplinirii stagiului efectiv în profesie prevăzut de art.17 alin.(1) din Lege.

CAPITOLUL III
Dispoziții finale

Art. 28. - Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 29. - **(1)** Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afişat la sediile Barourilor/INPPA, anunțul se va afişa de îndată pe/ori la Tabla de afişaj ori pe/la uşa de intrare in sediul Baroului.

(2) Decanul Baroului transmite documentele ce urmează a fi afişate Secretarului Baroului sau persoanei însărcinate cu activitatea de registratură, pentru a fi afişate, indicând perioada pentru care vor fi afişate. În momentul afişării, precum şi al retragerii documentului se va nota ora si data afişării sau retragerii pe document, însoțite de semnătura sa. Secretarul va transmite de îndată documentul retras Decanului Baroului.

Art. 30. - **(1)** Lucrările de examen ale candidaților precum şi toate celelalte documente privind desfăşurarea examenului se arhivează şi se păstrează în arhiva Baroului, prin grija Decanului.

(2) Dosarele de examen ale candidaților admişi în profesie se înaintează Secretariatului Baroului pentru a fi avute în vedere la soluționarea cererilor de înscriere în Barou şi se păstrează după soluționarea acestor cereri, distinct, o perioadă de cinci ani.

(3) Dosarele de examen ale candidaților respinşi / retraşi se restituie la cererea acestora cu mențiunea preluării documentelor de către candidat.