UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL UNIUNII

DECIZIA NR. 447

21 februarie 2009

Art. 1 - În conformitate cu prevederile art. 63 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, cu modificările şi completările ulterioare, (denumită în continuare Lege), ale art. 36, art. 295-296 din Statutul profesiei de avocat, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 449/21 februarie 2009 a Consiliului U.N.B.R.,

se modifică *REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat şi a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv*, aprobat prin Decizia nr. 268/22 septembrie 2007 a Consiliului U.N.B.R.,

după cum urmează:

1. *Art. 25 alin. (3) se modifică şi va avea următorul cuprins:*

„(3) Examenul se va desfăşura cu respectarea dispozițiilor art. 63 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, în fața Comisiei de examen numită de Consiliul U.N.B.R. / Comisiei de examinare a I.N.P.P.A.. Aplicarea dispozițiilor art. 14 alin. (2) se va face cu respectarea prevederilor art. 295 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat, conform hotărârilor organelor profesiei date în aplicarea acestora.”

2. *După art. 25 se introduc art. 25^{1} – 25^{18} cu următorul cuprins:*

”**Art. 25^{1} - (1)** Consiliul U.N.B.R. numeşte Comisia de examen. Dintre membrii Comisiei de examen se numeşte Comisia de Comisia de elaborare a subiectelor şi Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se iveşte ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă şi să comunice de îndată această situație preşedintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. $25^{2:}$ - (1) Comisia de examen se compune din avocați definitivi, cu reputație neştirbită, care au deprinderi de verificare a cunoştințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen.

(2) Comisia de examen este numită prin decizie a Consiliului U.N.B.R., pe baza propunerilor făcute de consiliile barourilor. Prin decizia de numire a Comisiei de examen se vor desemna Preşedintele comisiei de examen, preşedinții subcomisiilor de

examen, Comisia de elaborare a subiectelor şi a baremurilor de evaluare şi notare, Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de examen îşi desfăşoară activitatea în subcomisii de examen, a căror competență teritorială şi componență va fi stabilită prin decizia prevăzută la alin. (2). În cadrul subcomisiilor de examen, membrii acestora vor desfăşura activitățile corespunzătoare domeniului ori materiei pentru care au fost numite.

(4) Din comisiile de examen, la propunerea consiliilor barourilor, pot face parte lectori ai I.N.P.P.A..

Art. 25[3] - Subcomisia de examen exercită, în raza sa teritorială de competență, în principal, următoarele atribuții:

1. pe baza mandatului încredințat de Consiliul U.N.B.R. poate să verifice îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmeşte şi afişează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afişează lista finală a candidaților admişi pentru susținerea examenului;

2. controlează şi îndrumă acțiunile privind organizarea şi desfăşurarea examenului, identifică şi, după caz, pregăteşte spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfăşurării examenului şi de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare şi de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare şi diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;

3. asigură paza subiectelor şi a lucrărilor scrise, la sediul comisiei şi în timpul transportului acestora;

4. asigură confecționarea ştampilelor-tip pentru examen, care sunt numerotate;

5. instruieşte cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală şi supraveghetori, numiți prin hotărâre a preşedintelui Comisiei de examen;

6. preia, prin preşedintele subcomisiei de examen, subiectele pentru probele scrise şi baremurile de evaluare şi de notare, în plicuri distincte, închise şi sigilate (ori transmise prin mijloace electronice de comunicare la distanță) de la Preşedintele Comisiei de examen.

7. păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele şi baremurile de evaluare şi notare;

8. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

9. repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afişarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe website-ul Baroului, la sediul acestuia, precum şi pe uşile sălilor în care se desfăşoară probele;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicate pentru probele scrise;

11. afişează baremul de evaluare şi notare la localurile de examen cu 15 minute înainte de încheierea fiecărei probe scrise şi asigură publicarea acestuia pe website-ul baroului;

12. organizează transportul lucrărilor scrise de la localurile centrelor de examen la Centrul de evaluare organizat de subcomisie şi răspunde de securitatea acestora;
13. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfăşoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
14. calculează mediile generale şi întocmeşte listele finale;
15. asigură respectarea procedurii de evaluare şi notare;
16. analizează desfăşurarea şi rezultatele examenului şi prezintă concluziile, în scris, către Consiliul U.N.B.R., în vederea validării rezultatelor examenului;
17. informează de îndată Preşedintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum şi cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
18. asigură transmiterea rezultatelor către U.N.B.R. şi asigură afişarea şi publicarea pe website-ul baroului de la sediul subcomisiei a rezultatelor examenului simultan cu afişarea rezultatelor pe website-ul U.N.B.R.;
19. propune Consiliului U.N.B.R. eventualele modificări în modul de organizare şi desfăşurare a examenului;
20. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfăşurări a examenului.

Art. 25[4] - **(1)** Preşedintele Comisiei de examen şi preşedintele subcomisiei iau toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 7.

(2) În acest scop, preşedintele subcomisiei repartizează sarcinile ce revin membrilor subcomisiei şi supraveghetorilor, în vederea bunei desfăşurări a examenului.

(3) Preşedintele Comisiei de examen coordonează şi controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini. Fiecare membru al Comisiei poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.25[3], care i-au fost repartizate.

Art. 25[5] - **(1)** Elaborarea subiectelor de examen, a baremurilor de evaluare şi notare, se realizează de Comisia de elaborare a subiectelor, care este unică şi va funcționa la nivel central. Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la evaluarea şi notarea lucrărilor în caz de contestații.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor de examen şi a baremurilor de evaluare şi notare lucrează în subcomisii alcătuite din avocați desemnați special în acest scop, în raport de disciplina de examen şi stabileşte inclusiv timpul de examinare.

(3) Preşedintele Comisiei de elaborare a subiectelor este numit prin decizia de numire a Comisiei de examen.

(4) Preşedintele Comisiei de examen poartă răspunderea pentru respectarea regulilor de elaborare şi de transmitere a subiectelor şi a baremurilor de corectare.

Preşedintele Comisiei de examen şi preşedinții subcomisiilor de examen nu pot participa la soluționarea contestațiilor.

(5) Aceeaşi persoană, cu excepția preşedinților Comisiilor indicate la alin. (1), nu poate face parte din mai mult de o subcomisie.

(6) Desemnarea membrilor acestor subcomisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(7) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor de examen şi ai Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi numiți de regulă dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Baroului ca având experiență în verificarea cunoştințelor de specialitate ale candidaților precum şi experiență privind metodele şi tehnicile de evaluare.

(8) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor şi de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată şi respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(9) Declarațiile şi contractele de participare în comisii vor fi centralizate de comisia de examen şi se păstrează alături de celelalte documente de examen.

(10) În comisiile prevăzute la alin. (1) pot fi numiți şi membri supleanți.

Art. 25[6] - **(1)** Comisia de elaborare a subiectelor este compusă numai din membri ai Comisiei de examen desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte.

(2) Numirea membrilor Comisiei de elaborare a subiectelor pentru probele scrise va avea loc în termenul prevăzut în decizia Consiliului U.N.B.R. de numire a Comisiei de examen.

Art. 25[7] - Comisia de elaborare a subiectelor are în principal următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:

a) subiectele să fie în concordanță cu tematica şi bibliografia aprobate şi publicate de Consiliul UNBR;

b) subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii şi bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;

d) să se asigure, în cazul probelor orale, o repartizare echilibrată a subiectelor în biletele de examen;

e) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depăşească timpul alocat desfăşurării probei de examen;

f) să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

2. elaborarea unor criterii ce vor fi avute în vedere la aprecierea examinării în cadrul probelor orale şi a unui punctaj orientativ de evaluare, pentru evitarea evaluărilor neunitare ale subcomisiilor de examen;

3. transmiterea către preşedinții subcomisiilor de examen, a subiectelor, în modalitatea stabilită de Preşedintele Comisiei de examen.

Art. 25[8] - **(1)** Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă numai din membri ai Comisiei de examen desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte.

(2) Numirea membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru probele scrise va avea loc în termenul prevăzut în decizia Consiliului U.N.B.R. de numire a Comisiei de examen.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor îşi desfăşoară activitatea în cadrul subcomisiilor de examen şi este alcătuită din câte 2 membri pentru fiecare materie de examen. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la probele scrise vor fi specializați pe disciplinele de examen.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționarea contestațiilor la baremul de corectare a lucrărilor elaborate la probele scrise;
b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele de examen.

Art. 25[9] - **(1)** Examinarea candidaților se face în două etape.
(2) Prima etapă va consta în verificarea cunoştinţelor juridice prin susținerea unei probe orale la disciplina stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R. pentru organizarea examenului.
Examinarea candidaților la probe orale va fi notată cu calificativul „admis” sau „respins”.
(3) A doua etapă constă în susținerea probelor scrise.

Art. 25[10] - **(1)** Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfăşurării probelor de examen (probele orale şi probele scrise) orice surse de informare şi mijloace de comunicare, de orice fel. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din examen.
(2) Sunt declarați admişi pentru susținerea probelor scrise candidații care au obținut calificativul „admis” la proba orală.
(3) Timpul necesar pentru rezolvarea subiectelor la probele scrise este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru fiecare probă şi nu poate depăşi 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor către toți candidații.
(4) La probele scrise lucrările se evaluează în sistemul de notare de la 1 (unu) la 10 (zece).

Art. 25[11] - **(1)** Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfăşurarea probelor orale, subcomisia de examen întocmeşte lista alfabetică a candidaților, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte la examen, grupele de candidați şi dispune publicarea listelor candidaților pe website-ul barourilor ce sunt arondate la subcomisia de examen şi afişarea acesteia la sediul baroului la care îşi desfăşoară activitatea subcomisia de examen.
(2) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor orale este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen. Examinarea orală se face în prezența a cel puțin alți 3 candidați, care îşi pregătesc susținerea orală a subiectelor de examen prevăzute în biletul de examen. Ultimii 3 candidați rămân în sala de examen până la examinarea tuturor candidaților.
(3) Probele orale vor putea fi înregistrate prin mijloace tehnice audio, dacă baroul organizator are această posibilitate.
(4) Înregistrările se păstrează timp de un an, după care se distrug.
Art. 25[12] - **(1)** Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor scrise este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen.
(2) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră/neagră.
(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică, conform listelor afişate. Fiecare candidat primeşte o teză de examen tipizată, cu ştampila Comisiei de examen, pe care îşi scrie cu majuscule numele şi prenumele şi completează citeț celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit şi

ştampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților şi completarea corectă a tuturor datelor prevăzute şi după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(4) Din momentul comunicării subiectelor de examen către preşedintele subcomisiei, niciun candidat nu mai poate intra în sală şi niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(5) Pe toată durata desfăşurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen şi nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 25[13] - **(1)** Pe parcursul desfăşurării probelor scrise membrii subcomisiei de examen şi supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor de examen şi nu pot aduce modificări acestuia şi baremului de evaluare şi notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută de preşedintele subcomisiei direct cu membrii Comisiei de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să îşi transcrie lucrarea, fără să depăşească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori şi se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primeşte atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit potrivit art. 25[10] alin. (1). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Preşedintele subcomisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal fiecărui membru al subcomisiei de examen desemnat sa evalueze lucrările.

(7) Frauda atrage eliminarea din examen. Se consideră fraudă şi înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează şi orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele şi măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal se comunică subcomisiei de examen şi candidatului respectiv.

(8) Pentru fiecare sală de examen se întocmeşte un proces-verbal.

Art. 25[14] - Baremul de evaluare şi notare stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor pentru fiecare proba scrisa se afişează la localul de examen cu 15 minute înainte de ora anunțată pentru începerea probei. În termen de 24 de ore de la afişare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de comisia de contestații din cadrul subcomisiei de examen în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de

contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe website-ul baroului la sediul cărei îşi desfăşoară activitatea subcomisia de examen.

Art. 25[15] - Rezultatele examenului la probele scrise se afişează la sediul subcomisiei de examen, imediat după terminarea evaluării, cu menționarea datei şi orei afişării. Afişarea se constată prin proces verbal subscris de preşedintele subcomisiei de examen.

Art. 25[16] - **(1)** Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la baroul pe lângă care îşi desfăşoară activitatea subcomisia de examen, în termen de 48 de ore de la afişare. Contestațiile se pot înregistra şi prin fax.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații din cadrul subcomisiei de examen, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 25[17] - Nota obținută la examen este media aritmetica a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise de examen.

Art. 25[18] - Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică pe website-ul baroului de la sediul subcomisiei de examen şi prin afişare pe website-ul U.N.B.R..”

Art. 2 - Prezenta decizie a fost adoptată de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România în şedința din 21 februarie 2009, se publică pe website-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) şi se comunică barourilor.

P R E Ş E D I N T E ,

Av. dr. Gheorghe FLOREA