



Strada A.I.CUZA, Nr.20

Telefon: 0251/414 060; Fax: 0251/416 206

Operator de date cu caracter personal nr.2995

DECIZIE NR. 1

din data de 10 Februarie 2020

În temeiul dispozițiilor art. 88 alin. 3 și 7, art. 89 alin. 1 și 2, art. 90 alin. 1, art. 92 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor de judecată, coroborate cu dispozițiile art. 13 alin. 1 raportat la art. 7 alin. 1 litera a, art. 46 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor de judecată și respectiv art. 46 din Legea nr. 304/2004, republicată, și având în vedere următoarele:

-faptul că prin Decizia nr. 3/2019, s-a stabilit ca începând cu data de 21.06.2019, programul de relații cu publicul pentru toate compartimentele instanței inclusiv Arhivă și Registratură, cu excepția vacantei judecătorești, să se desfășoare în intervalul orar 09-13.

-sesizarea domnului Amza Walter, jandarm din cadrul I.J.J. Dolj, ce asigura activitatea de control, acces în data de 10.02.2020, ora 13.15, la intrarea principală din sediul Judecătoriei Craiova;

- faptul că în incinta sediul instanței, există un birou destinat desfășurării activității profesionale a avocaților, care nu are regimul juridic al unui birou de avocatură în sensul Legii nr. 51/1995;

-faptul că sunt ședințe de judecată publice sau camera de consiliu care se desfășoară și după ora 13;

-faptul că au fost semnalate situații în care salariați din cadrul Judecătoriei Craiova, serviciul Arhivă, au desfășurat activitate cu publicul și după ora 13;

-faptul că este firesc ca personalul instanței să poată primi vizite în timpul serviciului de la persoane cunoscute sau rude,

-pentru o mai bună desfășurare a programului de relații cu publicul a activității de judecată și a accesului în sediul Judecătoriei Craiova,

-după consultarea domnului decan al Baroului Dolj, a reprezentanților I.J.J. Dolj și a grefierului-șef al instanței,

În temeiul dispozițiilor art. 88 alin. 3 art. 92 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor de judecată, potrivit căroră "în incinta instanței, în locuri vizibile pentru public vor fi afișate regulile de conduită precum și îndrumări către compartimentele care au relații cu publicul și respectiv, programul ședințelor de judecată și programul de lucru cu publicul, se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil, precum și, având în vedere dispozițiile Legii nr. 61/1991, care reglementează accesul în instituțiile publice, se stabilesc următoarele reguli de acces și de relații cu publicul și a ședințelor de judecată, în cadrul Judecătoriei Craiova,

**PREȘEDINTELE
JUDECĂTORIEI CRAIOVA DECIDE:**

**PROGRAMUL DE LUCRU
AL JUDECĂTORIEI CRAIOVA**

Art. 1. Programul de lucru al Judecătoriei Craiova este de 8 ore, zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.

Art. 2. Planificarea ședințelor de judecată și repartizarea completurilor pe săli se realizează săptămânal și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la loc vizibil.

Art. 3. Ședințele de judecată încep la ora 09.00, iar accesul publicului în sălile de ședință se realizează începând cu ora 08.30, până la finalizarea ședințelor de judecată planificate în ziua respectivă;

Art. 4. Programul de relații cu publicul pentru compartimentele instanței, inclusiv Arhivă și Registratură, cu excepția vacanței judecătorești, se va desfășura în intervalul orar 09,00-13,00. Este strict interzis accesul la aceste compartimente după ora 13,00. Excepție: Programul B.I.R.P. în ziua de miercuri este între orele 8,00-16,00.

Art. 5. Persoanele care se află la ora 13.00 în sala de studiu - la Arhivă, pentru depunerea înscrisurilor, la Registratură sau repartizare aleatorie, vor avea la dispoziție un sfert de oră pentru rezolvarea problemelor pentru care au venit.

REGULI DE ACCES

Art. 6. Accesul personalului instanței se va realiza pe intrarea principală, din str. A.I.Cuza, fiind interzis accesul altor persoane pe această intrare.

Art. 7. Accesul în instanță, la ședințele de judecată, la compartimentele care desfășoară program de relații cu publicul este permis părților, apărătorilor, celorlalți reprezentanți convenționali sau legali, participanților la procese și tuturor persoanelor interesate, începând cu ora 08.00, accesul realizându-se pe ușa laterală dinspre str. Arieș (dinspre Universitate) până la terminarea tuturor ședințelor de judecată planificate.

Art. 8. După terminarea tuturor ședințelor de judecată planificate, accesul se va realiza pe ușa principală, accesul altor persoane decât salariații instanței, realizându-se doar după legitimare și justificarea unui interes.

Art. 9. Accesul persoanelor cu dizabilități se efectuează pe intrarea laterală, dinspre str. România Muncitoare, singura prevăzută cu rampă de acces special amenajată. În caz de situații de urgență (cutremur, incendiu, etc), evacuarea publicului și a personalului se efectuează și pe această intrare. În alte situații decât cele descrise anterior, este interzis accesul pe ușa laterală dinspre str. România Muncitoare

Art. 10. Accesul la spațiul amenajat în incinta Judecătoriei Craiova pentru a deservi activității profesionale a avocaților, este permis în intervalul orar în care se desfășoară ședințe de judecată, nefiind justificată prezența apărătorilor și a clienților în sediul instanței, inclusiv la acest birou, în lipsa oricăror activități de judecată.

Art. 11. Vizitarea personalului și primirea altor persoane în birouri sunt permise doar cu acordul salariatului la care se efectuează și numai după legitimarea vizitatorilor de către persoanele care asigură paza instituției.

Art. 12. Este strict interzis accesul părților, apărătorilor sau altor persoane în birourile judecătorilor și grefierilor, cu excepția cazurilor în care completul de judecată solicită prezența acestora, împrejurare care va fi adusă la cunoștința efectivelor de jandarmi care asigură paza instituției.

Art. 13. În zilele nelucrătoare, accesul personalului și a persoanelor implicate în procedurile penale desfășurate în aceste zile se va face exclusiv prin intrarea principală.

Art. 14. Este interzis accesul în instanța în zilele nelucrătoare sau după terminarea programului de lucru, cu excepția salariaților care își desfășoară activitatea sau în cazul prelungirii ședințelor de judecată sau a cauzelor penale planificate în zilele nelucrătoare (măsuri preventive, etc.)

Art. 15. Este interzis accesul în instanță a persoanelor care au asupra lor armament, muniție, arme albe, materiale explozibile sau inflamabile, mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli (spray-uri lacrimogene, paralizante, iritante etc.) sau alte obiecte care ar putea pune în pericol viața sau integritatea persoanei, cu excepția cazului în care sunt purtate legal în desfășurarea activității de serviciu (jandarmi, polițiști, polițiști de penitenciar).

Art. 16. Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în sălile de ședință în timpul ședințelor de judecată fără acordul prealabil al președintelui completului de judecată.

Art. 17. Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în incinta instanței fără acordul prealabil al președintelui instanței sau a purtătorului de cuvânt.

Art. 18. Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul ședințelor de judecată și incinta compartimentelor ce desfășoară activitate cu publicul.

Art. 19. Este interzis accesul în incinta instanței a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, sau substanțelor psiho-tropice, a persoanelor violente, a persoanelor care se prezintă într-o ținută neadecvată sau cu animale, păsări și bagaje voluminoase.

Art. 20. Este interzisă lăsarea bagajelor nesupravegheate în incinta instanței.

Art. 21. Este interzisă tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta instanței.

Art. 22. Regulile stabilite prin prezenta decizie vor intra în vigoare începând cu data de 19.02.2020, decizia urmând a fi comunicată I.J.J. Dolj, Baroului Dolj și prin afișare la compartimentele care au program de lucru cu publicul, la ușile de acces ale instanței, urmând a fi publicată și pe portalul instanțelor de judecată.

**PREȘEDINTE,
GOȘA CĂTĂLIN CONSTANTIN**

