



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA CRAIOVA
CABINETUL PREȘEDINTELUI



Strada A.I.CUZA, Nr.20

Telefon: 0251/414 060; Fax: 0251/416 206

Operator de date cu caracter personal nr.2995

ORDIN DE SERVICIU Nr. 7 din 12.03.2020

Președintele Judecătoriei Craiova, judecător Goșa Constantin Cătălin;

În temeiul art. 13 alin.1 raportat la disp. art.7 alin.1 lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii,

În vederea prevenirii răspândirii la nivel național a infecției cu Coronavirus SARS CoV-2 (Covid 19), pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite prin Hotărârea de Colegiu nr. 6/11.03.2020, ținând cont de recomandările adoptate de către Consiliul Superior al Magistraturii -Secția de Judecători prin Hotărârea nr. 191 din data de 10 martie 2020, și pentru implementarea dispozițiilor deciziei Comitetul National pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 și mai ales, având în vedere că Judecătoria Craiova este o instanță supraaglomerată, existând birouri de personal cu 15-20 salariați, un flux de personal zilnic de circa 140 de salariați, precum și de justițiabili (aproximativ 1000 de persoane zilnic), în zilele cu program normal de lucru,

Constatând că măsurile de dezinfecție stabilite prin Planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID 19, stabilit prin Decizia nr. 2 din data de 02.03.2020 emisă de către Președintele Judecătoriei Craiova, se realizează defectuos din motive obiective legate de lipsa de personal suficient alocat pentru curățenie, suprafața imensă în care se desfășoară activitatea de judecată și relațiile de serviciu cu publicul, în particular, ținând cont că nu s-a putut realiza o dezinfecție totală în mansarda Judecătoriei Craiova,

emite prezentul:

ORDIN DE SERVICIU

Începând cu data de 12.03.2020 și până la data de 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire în măsură în care va fi necesar, se vor soluționa următoarele tipuri de obiecte:

În cadrul Secției civile:

a) în materie civilă - ședință publică:

- cereri de suspendare provizorie a executării silite conform art. 403 alin. 4 Cod procedură civilă,

- cereri de suspendare a executării silite conform art. 701 și art. 719 Noul Cod de procedură civilă, art. 300/1, art. 325 Cod de procedură civilă; introduse atât pe cale separată, precum și cele formulate în cadrul contestațiilor la executare, care din motive obiective nu au fost încă soluționate de către judecătorul titular al completului de judecată

-sechestrul judiciar;

-cereri de ordonanță președințială;

b) în materie civilă - ședință de cameră de consiliu:

- abținere –aferețe cauzelor urgente
- recuzare –aferețe cauzelor urgente
- asigurare dovezi
- autorizarea intrării în încăperi
- cerere de ajutor public judiciar –aferețe cauzelor urgente
- cerere reexaminare ajutor public judiciar- aferețe cauzelor urgente
- cereri de suspendare a executării silite conform art. 484, art. 507, art. 512 introduse

atât pe cale separată, precum și cele formulate în cadrul contestațiilor la executare, care din motive obiective nu au fost încă soluționate de către judecătorul titular al completului de judecată

- evacuare art.1034 CPC
- poprire asigurătorie
- sechestrul asigurător .

c) în cauzele de minori și familie-ședință publică :

- cereri de suspendare a executării silite conform art. 701 și art. 719 Noul Cod de procedură civilă, art. 300/1, art. 325 Cod de procedură civilă; introduse atât pe cale separată, precum și cele formulate în cadrul contestațiilor la executare, care din motive obiective nu au fost încă soluționate de către judecătorul titular al completului de judecată.

- sechestrul judiciar;
- cereri de ordonanță președințială;

d) în cauzele de minori și familie-ședință de cameră de consiliu :

- abținere–aferețe cauzelor urgente
 - recuzare–aferețe cauzelor urgente
 - sechestrul asigurător
 - poprire asigurătorie;
 - asigurare dovezi
 - cereri de suspendare a executării silite conform art. 484, art. 507, art. 512 introduse
- atât pe cale separată, precum și cele formulate în cadrul contestațiilor la executare, care din motive obiective nu au fost încă soluționate de către judecătorul titular al completului de judecată

- cereri de reexaminare-aferețe cauzelor urgente .
- cereri de reexaminare anulare cerere -aferețe cauzelor urgente
- cereri de reexaminare amenda judiciară-aferețe cauzelor urgente
- cereri de reexaminare taxa timbru-aferețe cauzelor urgente
- cerere de ajutor public judiciar-aferețe cauzelor urgente
- cerere reexaminare ajutor public judiciar -aferețe cauzelor urgente
- cererile având ca obiect emiterea unui ordin de protecție -art. 27 din Legea 217/2003;
- contestațiile formulate împotriva ordinului de protecție provizoriu -art. 22 ind.8 din Legea 217/2003;

- tutelă - Legea 272/2004 privind promovarea drepturilor copilului
- eliberare certificat privind ocrotirea minorului;
- tutelă;
- tutelă -autorizări date tutorelui
- internare nevoluntară;
- obligarea minorului de a urma consiliere psihologică ;
- evacuare –art.1034 și următoarele C.p.c ;

În cadrul Secției penale:

- cauze cu arestați preventiv;
- cereri de competența judecătorului de drepturi și libertăți;
- cereri de competența judecătorului delegat cu executarea;
- prelungire/inlocuire măsuri educative neprivative (art. 513 NCPP),
- schimbare măsura educativă a internării (art. 516 și art. 517 NCPP),
- schimbare regim executare (art. 518 NCPP),
- verificare măsură preventivă,
- confirmare redeschidere urmărire penală (art. 335 alin. 4 NCPP),
- modificări la măsuri educative neprivative (art. 513-517 NCPP),
- liberarea condiționată (art. 587 NCPP),
- înlocuirea/incetarea obligării la tratament medical (art. 568 NCPP)
- anularea/revocarea liberării condiționate (art. 588 NCPP),
- amânarea executării pedepsei (art. 589 NCPP),
- întreruperea executării pedepsei (art. 592 NCPP),
- revocare întrerupere/amânare executare pedeapsă (art. 591 c. pen)
- confirmare internare medicală - art. 248 alin.14 C.p.p.
- confirmare obligare la tratament medical -246 alin.13 C.p.p.
- comisie rogatorie – notificare acte
- cerere de transfer de procedură în materie penală (lg 302/2004)
- comisie rogatorie – art. 200 NCPP
- redeschiderea procesului penal (la judecarea în lipsă) (art.466 NCPP)
- modificarea/incetarea obligațiilor (art. 73, 48, 57, 61 Legea 253/2013)
- lege 169/2017
- prelungire întrerupere executare pedeapsă (art. 593 NCPP)
- cauzele penale în care există posibilitatea împlinirii termenului de prescripție a răspunderii penale
- orice alte cereri urgente, astfel cum sunt definite de dispozițiile legale în vigoare, sau cum sunt apreciate, în funcție de circumstanțele cauzei.

2. În cauzele urgente, se vor fixa ore pentru soluționarea fiecărei cauze în parte, în măsura în care se va aprecia de către președintele completului de judecată că este necesară adoptarea acestei măsuri.

3. Accesul publicului pentru soluționarea cauzelor urgente anterior menționate, va fi permis doar la ora fixată pentru strigarea cauzei, după prezentarea efectivelor de jandarmi care asigură paza instituției, a citației sau a actului de identitate.

4. De asemenea, în măsura în care este posibil, în cauzele urgente penale și civile, se va proceda la audierea în sistem de videoconferință și, în vederea protejării sănătății publice, se va evalua posibilitatea declarării ședinței nepublice pentru soluționarea cauzelor penale urgente.

5. În celelalte cauze care nu au caracter urgent, se va fixa primul termen de judecată/se va preschimba termenul de judecată, urmând ca noul termen fixat/preschimbat să fie stabilit după data de 31.03.2020. Listele de ședință cu dosarele al căror termen de ședință a fost preschimbat, vor fi disponibile pentru încunostiințarea părților și publicului la efectivele de jandarmi care asigură paza instituției, la ușile de acces în instanță, și de asemenea, vor fi publicate pe portalul instanței de judecată.

Începând cu data de 16.03.2020, nu va mai fi permis accesul în instanță în ședințele publice, al părților/avocatilor decât în situația în care aceștia au pe rol cauze urgente la completurile planificate în ziua respectivă.

Persoanele care vin la instanță pentru a beneficia de serviciile de registratură vor respecta dispozițiile/măsurile luate de conducerea instanței, afișate la intrarea în sediu, în sensul că vor intra într-un număr de maxim trei persoane. Programul de lucru cu publicul pentru toate compartimentele va fi începând de luni, 16.03.2020, de 2 ore pe zi, între orele 09.00-11.00, și este limitat la următoarele activități:

-la Repartizare aleatorie-pentru depunerea cererilor de chemare în judecată, regula fiind valabilă în toate materiile, cu excepția măsurilor preventive în materie penală,

-la Registratură-pentru depunerea/ridicarea înscrisurilor, inclusiv certificate de grefă, hotărâri cu mențiunea că sunt definitive,

-la Arhivă- pentru studiul cauzelor urgente, anterior menționate și care se soluționează în perioada 16.03.2020-31.03.2020,

-la Biroul de Executări Penale/Civile- pentru depunerea/ridicarea înscrisurilor

Accesul în cadrul compartimentelor mai – sus amintite, se va permite pentru maxim 3 persoane, concomitent, cu recomandarea de a se respecta distanța de 1,5 metri sau mai mult față de birourile angajaților.

Respectarea regulilor de acces mai - sus menționate va fi asigurată de către efectivele de jandarmi care asigură paza instituției.

6. În cadrul Secției civile, activitățile reglementate de art. 200 - 201 Noul Cod de Procedură civilă referitoare la procedura scrisă, se vor realiza o singură dată de săptămână de fiecare complet în parte, urmând ca această zi să fie stabilită de către titularul completului de judecată de comun acord cu grefierul de ședință.

7. În cadrul Secției penale, pentru dosarele nou- intrate vor fi aplicate rezoluții de către următorii judecători stabiliți pe baza criteriului alfabetic, respectiv: Bratu Laura, Budiană Raluca Georgeta, Caian Cornel Gabriel, Grecu Florin, Nicolescu Andreea, Stefan Roxana, care își desfășoară activitatea pentru câte o săptămână, iar în măsura în care vor aprecia caracterul urgent al unei cereri, vor lua măsuri pentru încunostintarea titularului de complet.

În cazul imposibilității îndeplinirii activităților anterioare de către oricare dintre judecătorii Secției Penale, acestea vor fi îndeplinite de către Președintele Secției penale, doamna judecător Budiană Raluca și respectiv, doamna judecător Andreea Nicolescu, înlocuitorul acesteia

8. Se stabilește că judecătorii pot realiza activitatea de redactare a hotărârilor judecătorești, iar grefierii de ședință - întocmirea încheierilor de ședință de la domiciliu, urmând a se prezenta la sediul instanței, în zilele de ședință, pentru regularizarea activităților reglementate de art. 200 - 201 Noul Cod de Procedură civilă în cadrul Secției civile, sau la solicitarea președintelui instanței, prezenta acestora în cadrul instanței, urmând a se face etapizat, maxim 10 completuri simultan.

La compartimentele auxiliare la instanței, persoana își va desfășura activitatea prin rotație, conform planificării efectuate de către grefierul-șef, grefierii -șefi de secție și grefierul- arhivar-șef.

9. Se recomandă ca depunerea înscrisurilor aferente dosarelor aflate pe rol, a cererilor de chemare în judecată, precum și a oricăror altor cereri adresate Judecătoriei Craiova, să se realizeze prin mijloacele de comunicare electronică existente, respectiv prin e-mail la adresa : judecatoria.craiova@just.ro, prin poștă sau prin fax la următoarele numere de telefon: 0251.416.206, 0251.414.060.

Accesul persoanelor din serviciul Poștei Române și al firmelor de curierat se realizează în intervalul 09-13.00 pentru facilitarea depunerii înscrisurilor prin aceste modalități de expediere.

10. În măsură în care persoanele interesate nu pot depune înscrisurile, cererile, în condițiile menționate anterior, intrarea la Compartimentul Arhivă, Repartizare

alcatorie, sala de studiu, pentru eliberarea hotărârilor cu mențiunea că sunt definitive, se va realiza prin permiterea accesului în incinta instanței a maxim trei persoane, cu respectarea regulilor de acces de la punctul 5.

Reprezentanții firmelor de catering solicitați de personalul instanței nu vor pătrunde în sediu, urmând ca relația comercială de predare a meniurilor comandate, respectiv plata contravalorii acestora să se realizeze în afara intrării de acces în instanță;

Relația client-avocat se va limita în interiorul instanței la prezența în sălile de ședință pentru soluționarea cauzelor urgente, respectiv la sala de studiu sau depunerea/ridicare înscrisuri.

11. În vederea asigurării sănătății justițiabililor și a personalului instanței, angajații responsabili cu procesul de curățenie, vor spăla și igieniza cu substanțe dezinfectante, pe baza de clor și alcool, grupurile sanitare, holurile instanței, mobilierul amplasat pe holurile instanței de cel puțin 2 ori pe zi. Sălile de ședință vor fi igienizate după fiecare ședință de judecată.

Se vor întreprinde demersuri pentru achiziționarea de către ordonatorii de credit a echipamentelor de protecție, respectiv măști de protecție, mănuși de protecție, produse dezinfectante, pentru personalul aflat în activitate.

12. La punctele de acces în instanță, în spațiile de lucru cu publicul și în incinta băilor, vor fi amplasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.

13. Este interzis accesul în clădire al persoanelor care prezintă anumite simptome precum febră, tuse sau dificultăți de respirație, măsură valabilă atât în cazul personalului, cât și a justițiabililor.

14. Prezentul ordin va fi comunicat Baroului Dolj, Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj, personalului instanței și de asemenea, se va publica pe portalul instanței și pe Intranet, urmând a se emite și un comunicat de presă cu privire la măsurile adoptate.

**PREȘEDINTE,
CONSTANTIN CĂTĂLIN GOȘA**