



CONDIȚII ȘI STANDARDE DE PUBLICARE¹

Publicarea materialelor se va face condițiile tehnice menționate și în acord cu lista de abrevieri făcută public precum și cu normele acceptate în materia publicațiilor științifice.

Materialele vor fi trimise, fie pe adresa poștală a Redacției (Calea București, Bl.17D mezanin, Craiova, cod 200403, jud.Dolj), în 2 exemplare, pe suport de hârtie printat pe o față sau în format electronic, fie prin e-mail (la adresa revista@barouldolj.ro).

Redacția preferă comunicarea în format electronic.

Se vor specifica în mod obligatoriu numele, gradul didactic, profesia (avocat, judecător, procuror, notar public etc.), funcția, instituția la care se exercită profesia (denumirea instanței, a parchetului, a societății civile de avocați, a biroului notarial etc.)

De asemenea, pentru formarea unei baze de date a revistei, dar și pentru comunicarea unor eventuale aspecte tehnice solicităm menționarea în materialul trimis spre publicare numărul de telefon și adresa personală de e-mail unde se dorește comunicarea pe viitor a informațiilor legate de Revistă.

În cazul în care Redacția nu decide publicarea, materialele trimise prin poștă nu se restituie, indiferent de forma sau conținutul lor.

Comunicarea către Redacției a unui material spre publicare și acceptarea de către Redacție a materialelor trimise prin publicarea materialului semnifică încheierea valabilă a contractului de editare, în temeiul căruia autorul cesează cu titlu exclusiv editorului dreptul de reproducere și difuzare a operei sale, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic și dreptul de publicare a rezumatului articolului sau a unui extras din acesta pe pagina de Internet a revistei.

Având în vedere că sursa de finanțare, Baroul Dolj care și-a propus prin editarea revistei doar conturarea unui mediu intelectual propice schimbului de idei, autorii ce comunică materiale spre publicare nu vor fi remunerați pentru drepturile de autor.

¹ Condiții și standarde de publicare pentru Revista Baroului Dolj cu denumirea IUSTITIA



IUSTITIA REVISTA BAROULUI DOLJ

Studiile de doctrină trebuie privească instituții de interes practic să fie evidentă originalitatea soluțiilor, iar argumentele să fie fundamentate prin trimiterea la doctrina și practica judecătorească recentă română și străină.

Cu privire la jurisprudența comentată hotărârile trebuie să fie definitive și irevocabile. Ca și criteriul de apreciere se va avea în vedere ca respectivele hotărâri să prezinte interes, adică să fie pronunțate într-o materie în care instanțele s-au pronunțat mai rar sau sunt privesc o instituție susceptibilă de controverse ori privesc aplicarea unui act normativ de dată mai recentă sau sunt rezultatul unei aprecieri greșite în rezolvarea unei probleme de drept.

Redacția are dreptul față de studiile, opiniile sau comentariile la jurisprudență trimise spre publicare să publice fie în același număr fie în numere viitoare articole sau note care să conțină un punct de vedere contrar cu privire la problema de drept supusă analizei.

Studiile de doctrină nu pot depăși 10 pagini standard, comentariile la jurisprudență nu pot depăși 4 pagini, iar opiniile și alte materiale nu pot depăși 3 pagini (limitele sunt aproximative în funcție de subiect sau de poziția Redacției acestea pot fi modificate).

Prin pagină standard se înțelege pagina scrisă la un rând și jumătate cu font Times New Roman, 12pt, notele de subsol Times New Roman 10pt, titlul materialului Times New Roman 14pt aldin/bold, fiecare pagină având 2000 semne (caractere, inclusiv spațiile); precizăm că aceste reperi tehnice sunt orientative pentru redactarea materialelor.

Textul și notele de subsol se scriu cu literă obișnuită și numai excepțional pentru evidențiere fie subliniat, fie cu literă cursivă/italică, nefiind permisă folosirea nici în text, nici în subsol a caracterelor aldine/bold.

Se vor respecta regulile de ortografie ale limbii române stabilite de Academia Română și se vor avea în vedere următoarele:

- nu sunt permise prescurtările precum prev., disp. etc; sunt permise următoarele abrevieri: art., alin. , urm., iar în notele de subsol sunt permise următoarele abrevieri: p. (pentru pagină/pagini; t. (pentru tomul), vol. (pentru volumul). De asemenea, în text și în notele de subsol se folosesc prescurtări pentru următoarele coduri: C.civ., C.pr.civ., C.pen, C.pr.pen, C. fisc., C.pr.fisc, nefiind permisă prescurtarea pentru Codul familiei, Codul muncii etc. Nu se



IUSTITIA

REVISTA BAROULUI DOLJ

admite prescurtarea editurii, astfel că se va cita Editura Hamangiu, iar nu Ed. Hamangiu.

- nu sunt permise prescurtări precum O.G., O.U.G, L., ci se va menționa denumirea completă: Ordonanța Guvernului, Legea etc.
- Este permisă prescurtarea în notele de subsol: Trib. Dolj, Jud. Craiova, C.A. Craiova sau s.civ. (secția civilă), s. com (secția comercială), dec. (decizia), sent. (sentința)
- nu sunt permise nici în text, nici în subsol prescurtarea denumirii Curții Constituționale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curtea Europeană a Drepturilor Omului, Curtea de Justiție a Comunităților Europene
- Publicațiile de specialitate se citează cu denumirea completă și între ghilimele, cum ar fi „Revista de drept comercial”, iar nu prescurtat R.D.C.
- nu se menționează ziua și luna adoptării unui act normativ, ci doar numărul actului și anul publicării
- În notele de subsol prenumele autorilor se scriu cu inițială, iar numele complet cu caractere obișnuite, fără subliniere ori cursiv/italic, ori în întregime cu majuscule. Dacă sunt până la patru autori se citează în nota de subsol toți, despărțiți prin virgulă, fără folosirea conjuncției”și”, iar dacă sunt mai mulți de patru autori se citează doar primul urmat de mențiunea „ș.a.” ori în măsura în care există un coordonator se va cita acesta
- Pentru citarea unor articole sau cărți scrise în franceză și engleză nu se face traducerea, iar pentru orice altă limbă citarea se face prin traducerea titlurilor acestora
- Modul de citare al unei cărți este următorul: inițiala prenumelui și numele, titlul exact și complet al scris cursiv/italic, denumirea editurii, localitatea, anul apariției și pagina;
- Notele de subsol se numerotează de la începutul studiului/comentariului până la sfârșit, iar nu pe fiecare pagină o nouă numărătoare
- Citarea se face doar în notele de subsol, iar nu în text sau la sfârșitul studiului/comentariului
- Dacă autorul dorește sublinierea unui text dintr-un citat va face mențiunea (s.n. – inițiala și numele autorului)