



ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA  
CABINETUL PREȘEDINTELUI



Strada A.I.CUZA, Nr.20

Telefon: 0251/414 060; Fax: 0251/416 206

Operator de date cu caracter personal nr.2995

NR. 1292/12A/01.11.2021

CĂTRE  
BAROUL DOLJ

-În atenția domnului decan- Săuleanu Lucian-

*Stimate Domnule Decan,*

Prin prezenta adresă de informare, în vederea unei bune colaborări, vă reamintim că începând de astăzi, 01.11.2021, Secția penală și Secția a-II-a civilă și-au relocat activitatea în cele două clădiri aflate în proximitatea Centrului Multifuncțional Craiova, respectiv Clădirea A - Imobilul Centrul pentru IMM -uri - destinat funcționării Secției penale și Clădirea B - Imobilul Centrul de Excelență în Afaceri - destinat funcționării Secției a - II - a civile.

Accesul pietonal și auto către sediile celor două secții se va efectua pe cele două intrări, situate pe str. Popoveni și respectiv, str. Râului, putând fi folosite toate locurile de parcare disponibile, cu excepția locurilor marcate în fața sediului Secției penale, care vor fi rezervate personalului instanței.

Pentru o mai bună gestionare a activității celor două secții și, implicit, a activității colegilor dumneavoastră, conducerea Judecătoriei Craiova a apreciat oportuna decalarea programului de relații cu publicul între Secția I civilă, cu sediul în str. A.I. Cuza, nr. 30 (fost nr. 20) și cele două secții aflate la Centrul Multifuncțional, rugându-vă cu această ocazie să aduceți la cunoștința corpului de avocați, următorul program:

- Arhiva și Registratura Secției I civile- program cu publicul 09-12, de luni până vineri;
- Arhiva și Registratura Secției penale și Secției a- II-a civile, program cu publicul 10-13, de luni până vineri

Totodată, au fost planificate mai multe ședințe de judecată la Secția penală, acestea urmând să se desfășoare în zilele de marți, miercuri, joi, conform planificării care va afișată la noul sediu.

De asemenea, a fost emis ordin de serviciu privind regulile de acces, care va afișat la sediul celor două secții, acestea rămânând, în principiu, cele care au fost valabile la sediul vechi.

*Cu deosebită considerație,*

Constanțin Cătălin Goșa





ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA  
CABINETUL PREȘEDINTELUI



Strada A.I.CUZA, Nr.20

Telefon: 0251/414 060; Fax: 0251/416 206

Operator de date cu caracter personal nr.2995

---

### ORDIN DE SERVICIU Nr. 56 din data de 29.10.2021

Președintele Judecătoriei Craiova, judecător Goșa Constantin Cătălin;

În temeiul art. 13 alin.1 raportat la disp. art.7 alin.1 lit. a din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, coroborat cu art. 46 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară,

Având în vedere faptul că de la 01.11.2021, activitatea Secției penale și Secției a-II-a civile se va desfășura în două sedii noi, respectiv imobilul reprezentat de Centrul pentru IMM-uri-Secția penală și imobilul- Centrul de Excelență în Afaceri- Secția a-II-a civilă, se stabilesc următoarele reguli de acces și de circulație, în vederea funcționării normale a celor două secții și pentru respectarea regulilor anti Covid:

### ORDIN DE SERVICIU

**Art. 1.** Programul de lucru al personalului Judecătoriei Craiova în cele două clădiri (Clădirea A -Imobilul Centrul pentru IMM -uri - destinat funcționării Secției penale și Clădirea B - Imobilul Centrul de Excelență în Afaceri - destinat funcționării Secției a II - a civilă din cadrul Judecătoriei Craiova) este de 8 ore, zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.

*La Secția penală pot fi planificate ședințe de judecată în zilele nelucrătoare sau în orele după terminarea programului de lucru.*

*De asemenea, la ambele secții, programul de lucru și activitatea de judecată se pot desfășura în zilele lucrătoare și după ora 16.00, în funcție de desfășurarea ședințelor de judecată.*

**Art. 2.** Planificarea ședințelor de judecată și repartizarea completurilor pe săli se realizează săptămânal și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la loc vizibil și electronic pe portalul Judecătoriei Craiova;

**Art. 3.** Ședințele de judecată încep la ora 09.00, iar accesul publicului în sălile de ședință se realizează începând cu orele 08.30 până la finalizarea ședințelor de judecată planificate în ziua respectivă;

**Art. 4.** Programul de relații cu publicul pentru compartimentele instanței, inclusiv pentru Arhivă și Registratură, cu excepția vacanței judecătorești, se va desfășura în intervalul 10.00-13.00. Este strict interzis accesul la aceste compartimente după ora 12.00.

**Art. 5.** Persoanele care se află la ora 13.00 în sala de studiu - la Arhivă, pentru depunerea înscrisurilor, la Registratură, vor avea la dispoziție un sfert de oră pentru rezolvarea problemelor pentru care au venit.

**REGULI DE ACCES PENTRU CLĂDIRIA A (Imobilul Centrul pentru IMM - uri, destinată funcționării Secției penale din cadrul Judecătoria Craiova):**

**Art. 6.** Accesul în obiectiv se va realiza temporar, prin 2 intrări după cum urmează:

- intrarea nr. 2, situată pe latura de sud, destinată accesului deținuților;
- pe intrarea nr. 3, situată pe latura de nord, destinată accesului personalului instituției și justițiabililor.

**Art. 7.** Accesul în instanță la ședințele de judecată, la compartimentele care desfășoară program de relații cu publicul este permis părților, apărătorilor, celorlanți reprezentanți convenționali sau legali, participanților la actul de justiție, începând cu ora 08.30, conform programării.

**Art. 8.** După terminarea tuturor ședințelor de judecată planificate, accesul se va realiza pe ușa principală, accesul altor persoane decât salariații instanței, realizându-se doar după legitimare și cu aprobarea președintelui secției sau a înlocuitorului legal.

**Art. 9.** Accesul persoanelor cu dizabilități se efectuează pe intrarea principală nr. 1. singura prevăzută cu rampă de acces special amenajată. În caz de situații de urgență (cutremur, incendiu, etc), evacuarea publicului și a personalului se efectuează conform Planului de avacuare al instituției.

**Art. 10.** Accesul la spațiul amenajat în incinta Imobilul Centrul pentru IMM -uri, destinat funcționării secției penale din cadrul Judecătoria Craiova, pentru a deservi activități profesionale a avocaților, este permis în intervalul orar în care se desfășoară ședințele de judecată, nefiind justificată prezența apărătorilor și a clienților în sediul instanței, în lipsa oricărui activități de judecată;

**Art. 11.** Vizitarea personalului și primirea altor persoane în birouri sunt premise doar cu acordul salariatului și aprobarea președintelui de secție sau a persoanei care raspunde de respectarea regulilor anti Covid, desemnată prin ordin de serviciu, și numai după legitimarea vizitatorilor de către persoanele care asigură protecția instituției;

**Art. 12.** Este strict interzis accesul părților, apărătorilor sau altor persoane în birourile judecătorilor și grefierilor, cu excepția cazurilor în care completul de judecată solicită prezența acestora, împrejurare care va fi adusă la cunoștința efectivelor de jandarmi care asigură protecția instituției;

**Art. 13.** În zilele nelucrătoare, accesul personalului și a persoanelor implicate în procedurile penale desfășurate în aceste zile se va face exclusiv prin intrarea principală nr. 1, cu informarea prealabilă a efectivelor de jandarmi;

**Art. 14.** Este interzis accesul publicului în instanță în zilele nelucrătoare sau după terminarea programului de lucru, cu excepția salariaților care își desfășoară activitatea în cazul prelungirii ședințelor de judecată sau a cauzelor penale planificate în zilele nelucrătoare(măsuri preventive, etc);

**Art. 15.** Este interzis accesul în instanță a persoanelor care au asupra lor armament, muniție, arme albe, materiale explozibile sau inflamabile, mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli (spary-uri lacrimogene, paralizante, iritante, etc.) sau alte obiecte care ar putea pune în pericol viața sau integritatea persoanei, cu excepția cazului în care sunt purtate legal în desfășurarea activității de serviciu (jandarmi, polițiști, agenți de penitenciar);

**Art. 16.** Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în sălile de judecată, în timpul ședințelor de judecată fără acordul prealabil al președintelui completului de judecată;

**Art. 17.** Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în incinta instanței de judecată fără acordul prealabil al președintelui instanței(înlocuitorul legal) sau a purtătorului de cuvânt;

**Art. 18.** Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul ședințelor de judecată și incinta compartimentelor unde se desfășoară activitate cu publicul;

**Art. 19.** Este interzis accesul în incinta instanței a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor psiho-tropice, a persoanelor violente, a persoanelor care se prezintă într-o ținută neadecvată sau cu animale, păsări și bagaje voluminoase;

**Art. 20.** Este interzisă lăsarea bagajelor nesupravegheate în incinta instanței;

**Art. 21.** Este interzisă tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta instanței;

**Art. 22.** Accesul persoanelor în sediul Imobilului Centrul pentru IMM -uri - Secția penală din cadrul Judecătoriei Craiova se face potrivit prevederilor legale și dispozițiilor conducătorului instituției, având următoarele obligații:

- să se supună triajului epidemiologie ce constă în controlul temperaturii efectuat de către jandarmul din dispozitiv cu ajutorul unui termoscanner pus la dispoziție de către beneficiar;
- să poarte mască de protecție pe toată perioada de timp în care se află în instituție;
- să respecte distanța de protecție între oricare două persoane, de minim 1,5-2 metri pe toată perioada de timp în care se află în instituție.

### **REGULI DE ACCES PENTRU CLĂDIREA B (Imobilul Centrul de Excelență în Afaceri - destinată funcționării Secției a II - a Civilă din cadrul Judecătoriei Craiova):**

**Art. 23.** Accesul în obiectiv se va realiza după cum urmează:

- intrarea nr. 1 situată pe latura de nord destinată accesului personalului, justițiabililor și publicului;

- intrarea nr. 2 situată pe latura de sud, destinată pentru evacuare în situații de urgență.

**Art. 24.** Accesul în instanță la ședințele de judecată, la compartimentele care desfășoară program de relații cu publicul este permis părților, apărătorilor, celorlanți reprezentanți convenționali sau legali, participanților la proces și altor persoane, începând cu ora 08.30.

**Art. 25.** După terminarea tuturor ședințelor de judecată planificate, accesul se va realiza pe ușa principală nr 1, accesul altor persoane decât salariații instanței, realizându-se doar după legitimare și cu aprobarea președintelui instanței sau a înlocuitorului legal.

**Art. 26.** Accesul persoanelor cu dizabilități se efectuează pe intrarea principală, singura prevăzută cu rampă de acces special amenajată. În caz de situații de urgență (cutremur, incendiu, etc), evacuarea publicului și a personalului se efectuează pe la intrarea nr. 2.

**Art. 27.** Accesul în spațiul amenajat în incinta Imobilului Centrul de Excelență în Afaceri -destinat funcționării secției a II-a - civilă din cadrul Judecătoriei Craiova, este permis în intervalul orar în care se desfășoară ședințele de judecată nefiind justificată prezența apărătorilor și a clienților în sediul instanței, în lipsa oricăror activități de judecată;

**Art. 28.** Vizitarea personalului și primirea altor persoane în birouri sunt premise doar cu acordul salariatului și cu aprobarea președintelui de secție sau a responsabilului cu respectarea regulilor anti Covid, stabilit prin ordin de serviciu, și numai după legitimarea vizitatorilor de către persoanele care asigură protecția instituției;

**Art. 29.** Este strict interzis accesul părților, apărătorilor sau altor persoane în birourile judecătorilor și grefierilor, cu excepția cazurilor în care completul de judecată solicită prezența acestora, împrejurare care va fi adusă la cunoștința efectivelor de jandarmi care asigură protecția instituției;

**Art. 30.** În zilele nelucrătoare, accesul personalului și a persoanelor implicate în procedurile civile desfășurate în aceste zile se va face exclusiv pe la intrarea principală nr. 1, cu informarea prealabilă a jandarmului aflat în dispozitiv;

**Art. 31.** Este interzis accesul în instanță în zilele nelucrătoare sau după terminarea programului de lucru, cu excepția salariaților care își desfășoară activitatea în cazul prelungirii ședințelor de judecată, cu informarea prealabilă a jandarmului;

**Art. 32.** Este interzis accesul în instanță a persoanelor care au asupra lor armament, muniție, arme albe, materiale explozibile sau inflamabile, mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli (spray-uri lacrimogene, paralizante, iritante, etc.) sau alte obiecte care ar putea pune în pericol viața sau integritatea persoanei, cu excepția cazului în care sunt purtate legal în desfășurarea activității de serviciu (jandarmi, polițiști, agenți de penitenciar);

**Art. 33.** Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în sălile de ședință în timpul ședințelor de judecată fără acordul prealabil al președintelui completului de judecată;

**Art. 34.** Este interzisă filmarea, înregistrarea, fotografierea în incinta instanței de judecată fără acordul prealabil al președintelui instanței (înlocuitorul legal) sau a purtătorului de cuvânt;

**Art. 35.** Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul ședințelor de judecată și în incinta compartimentelor ce desfășoară activitate cu publicul;

**Art. 36.** Este interzis accesul în incinta instanței a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor psiho-tropice, a persoanelor violente, a persoanelor care se prezintă într-o ținută neadecvată sau cu animale, păsări și bagaje voluminoase;

**Art. 37.** Este interzisă lăsarea bagajelor nesupravegheate în incinta instanței;

**Art. 38.** Este interzisă tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta instanței;

**Art. 39.** Accesul persoanelor în sediul Imobilului Centrul de Excelență în Afaceri - Secția a II - a civilă din cadrul Judecătoria Craiova se face potrivit prevederilor legale și dispozițiilor conducătorului instituției, având următoarele obligații:

- să se supună triajului epidemiologic ce constă în controlul temperaturii efectuat de către jandarmul din dispozitiv cu ajutorul unui termoscaner pus la dispoziție de către beneficiar;
- să poarte mască de protecție pe toată perioada de timp în care se află în instituție;
- să respecte distanța de protecție între oricare două persoane, de minim 1,5 - 2 metri pe toată perioada de timp în care se află în instituție.

PREȘEDINTE,  
CONSTANTIN CĂTĂLIN GOȘA

